



# Aanvullende voorwaarden SKD Kinderopvang

## Inhoud

Artikel 1 - Definities.....	2
Artikel 2 - Toepasselijkheid.....	3
Artikel 3 - Informatie verstrekking.....	3
Artikel 4 - Aanmelding via het inschrijfformulier.....	3
Artikel 5 - Aanbod.....	3
Artikel 6 - De plaatsingsovereenkomst.....	4
Artikel 7 - Annulering.....	4
Artikel 8 - Duur van de plaatsingsovereenkomst.....	4
Artikel 9 - Wijzigingen.....	4
Artikel 10 - Einde van de plaatsingsovereenkomst.....	5
Artikel 11 - De prijs en wijziging van de prijs.....	5
Artikel 12 - Ruildagen en/of extra dagen.....	5
Artikel 13 - Studiedagen.....	6
Artikel 14 - VSO en BSO.....	6
Artikel 15 - Verplichtingen van de ondernemer.....	6
Artikel 16 - Verplichtingen van de ouder.....	7
Artikel 17 - Wederzijdse verplichtingen.....	7
Artikel 18 - Jaaropgave.....	7
Artikel 19 - Verstrekking persoonsgegevens .....	7
Artikel 20 - De betaling / niet tijdige betaling.....	8
Artikel 21 - Aanvullingen.....	8
Artikel 22 - Wijziging van deze voorwaarden.....	9
Bijlage 1 - Voorwaarden KDV pakketten SKD Kinderopvang.....	10
Bijlage 2 - Voorwaarden BSO pakketten SKD Kinderopvang.....	12

## ARTIKEL 1 – Definities

In deze Aanvullende Voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Aanvangsdatum:** De overeengekomen datum waarop de kinderopvang start.
- **Buitenschoolse opvang (BSO):** Opvang voor kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. Opvang wordt geboden voor en/of na schooltijd en gedurende schoolvakanties afhankelijk van het afgesloten contract.
- **Dagopvang:** Opvang voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.
- **Geschillencommissie:** De geschillencommissie kinderopvang.
- **Ingangsdatum:** De datum waarop de plaatsingsovereenkomst is aangegaan.
- **Kindcentrum:** Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt voor kinderen van 0-12 jaar.
- **Kinderopvang:** Opvang voor kinderen van 0-4 jaar.
- **Ondernemer:** Natuurlijke of rechtspersoon die een kindcentrum exploiteert.
- **Ouder:** De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder/verzorger van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.
- **Oudercommissie:** Advies- en overlegorgaan ingesteld door de ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
- **Plaatsingsovereenkomst:** De plaatsingsovereenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en de ondernemer.
- **Partijen:** De ondernemer en de ouder.
- **Schriftelijk:** Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

## ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de plaatsingsovereenkomst.
2. De plaatsingsovereenkomst wordt gesloten tussen SKD Kinderopvang en de ouder.

## ARTIKEL 3 – Informatieverstrekking

De ouder kan zich inlezen via de website: [www.skdkinderopvang.nl](http://www.skdkinderopvang.nl) of direct contact opnemen met de planning. Ouders kunnen ook een rondleiding aanvragen, dit kan telefonisch of per e-mail. Wij nodigen ouders uit op de gewenste locatie en geven hun een uitgebreide rondleiding.

## ARTIKEL 4 – Aanmelding via het inschrijfformulier

1. De ouder meldt zich via een inschrijfformulier aan bij SKD Kinderopvang als geïnteresseerde voor dagopvang of buitenschoolse opvang voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur. Dit kan via [www.skdkinderopvang.nl](http://www.skdkinderopvang.nl)
2. SKD Kinderopvang bevestigt schriftelijk de ontvangst van de aanmelding.
3. Op de aanmelding zijn de inschrijfvoorwaarden van SKD Kinderopvang van toepassing.
4. De aanmelding verplicht noch de ouder noch SKD Kinderopvang tot het aangaan van een overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de ouder aan SKD Kinderopvang, om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst voor het verlenen van kinderopvang.
5. Na ontvangst van de aanmelding kan SKD Kinderopvang de ouder direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat de ouder op een wachtlijst wordt geplaatst.
6. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt SKD Kinderopvang de ouder hiervan schriftelijk in kennis. Zodra een ouder in aanmerking komt voor een vrij gekomen plaats in de opvang zal SKD Kinderopvang de ouder een aanbod doen zoals bedoeld in artikel 5.

## ARTIKEL 5 – Aanbod

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan SKD Kinderopvang de ouder een aanbod doen mits de groepsgrootte dat toestaat.
2. Het aanbod bevat gegevens over SKD Kinderopvang, een omschrijving van onze dienstverlening, - de ( vermoedelijke ) naam en ( vermoedelijke ) geboortedatum van het kind; - de beschikbare aanvangsdatum; - de beschikbare opvangsoort en de beschikbare locatie; - de prijs behorende bij het aanbod; - de wijze van betaling; - de looptijd van de overeenkomst; - de geldende opzegtermijnen; - de reactietermijn met betrekking tot het aanbod; - een verwijzing naar de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden en de Aanvullende Voorwaarden SKD Kinderopvang; - een dagtekening.
3. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan SKD Kinderopvang de ouder een termijn van 14 dagen stelt, is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken vervalt het aanbod.

## **ARTIKEL 6 – De plaatsingsovereenkomst**

1. De overeenkomst komt tot stand doordat de ouder de plaatsingsovereenkomst getekend aan ons retourneert. Dit kan per post naar de Lodewijk van Deijsselhof 165, 2624 WP Delft, of per e-mail naar [info@skdkinderopvang.nl](mailto:info@skdkinderopvang.nl).
2. SKD Kinderopvang bevestigt de ontvangst van de plaatsingsovereenkomst altijd per e-mail.
3. Daardoor ontstaan – anders dan door het insturen van het inschrijfformulier, zoals omschreven in artikel 4 – ook voor de ouder verplichtingen.

## **ARTIKEL 7 – Annulering**

1. De ouder heeft het recht de overeenkomst te annuleren vanaf de ingangsdatum tot de aanvangsdatum.
2. Tot 1 maand voor de aanvangsdatum van de plaatsingsovereenkomst kan er kosteloos worden geannuleerd.
3. Daarna geldt een opzegtermijn van 1 maand. De ouder is voor annulering kosten verschuldigd. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling over de voor de ouder geldende opzegtermijn als bedoeld in artikel 10.

## **ARTIKEL 8 – Duur van de plaatsingsovereenkomst**

De plaatsingsovereenkomst eindigt op de dag dat het kind 4 wordt. De plaatsingsovereenkomst van de BSO eindigt op de dag dat het kind 13 wordt. Als de plaatsingsovereenkomst voor de datum waarop het kind 4 of 13 wordt wil beëindigen dient dit via e-mail te worden gedaan met in acht neming van 1 maand opzegtermijn. Een kind dat op de hele dagopvang is geplaatst, stroomt niet automatisch door naar de buitenschoolse opvang. De ouder dient het kind hiervoor officieel in te schrijven zoals hiervoor beschreven.

## **ARTIKEL 9 – Wijzigingen**

1. Alle wijzigingen (uitbreiding en/of vermindering van dagdelen en verandering van dagdelen) dient de ouder per e-mail door te geven op [info@skdkinderopvang.nl](mailto:info@skdkinderopvang.nl).
2. Als de ouder bij wijziging van het contract minder uren gaat afnemen geldt er een opzegtermijn van 1 maand. Als de ouder meer uren gaat afnemen kan de wijziging - indien er plaats is en het kind-leidster ratio dit toe laat – per direct in gaan.
3. Elk kalenderjaar kan een ouder kosteloos 1 wijziging door laten voeren. Voor alle daaropvolgende wijzigingen binnen hetzelfde kalenderjaar brengt SKD Kinderopvang administratieve kosten in rekening ter hoogte van € 7,50 per wijziging.

## **ARTIKEL 10 – Einde van de plaatsingsovereenkomst**

1. De plaatsingsovereenkomst eindigt op de einddatum zoals overeengekomen.
2. Ook kan de plaatsingsovereenkomst of een deel hiervan (tussentijds) beëindigd worden door een van de betrokken partijen met in acht neming van een opzegtermijn van 1 maand.
3. De opzegging kan ingaan op elk gewenste dag van de maand.

## ARTIKEL 11 – De prijs en wijziging van de prijs

1. De prijs die de ouder voor de kinderopvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen in de plaatsingsovereenkomst.
2. SKD Kinderopvang is bevoegd om de overeengekomen prijs drie maanden na de ingangsdatum aan te passen, waaronder te verhogen. SKD Kinderopvang kondigt een dergelijke prijswijzigingen van tevoren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging.
3. Per 1 januari van het nieuwe kalenderjaar is een jaarlijkse aanpassing van het uurtarief ook van toepassing voor contracten die gestart zijn in het laatste kwartaal van het voorgaande jaar.

## ARTIKEL 12 – Ruildagen en/of extra dagen

SKD Kinderopvang biedt haar klanten de mogelijkheid om gebruik te maken van de ruildagen service. Wanneer het kind een dag niet naar de opvang komt, i.v.m. vakantie of afwezigheid door ziekte, heeft de ouder de mogelijkheid deze dag eventueel later in het kalenderjaar in te zetten. Let op: aan het aanvragen en toezeggen van een ruildag zitten een aantal voorwaarden die in het SKD-beleid zijn vastgesteld:

1. Ruildagen kunnen worden aangevraagd, per e-mail, minimaal twee weken vooraf.
2. Ruildagen kunnen alleen toegezegd worden mits het kind-leidsterratio dit toelaat.
3. Het opgebouwde saldo van de ruildagen is geldig tussen 1 januari en 31 december.
4. Nationale feestdagen en/of sluitingsdagen van de organisatie behoren niet tot de ruildagen.
5. Ruildagen kunnen worden ingezet vanaf het moment dat deze zijn opgebouwd.
6. Wanneer het kind niet (tijdig) is afgemeld vervalt het recht op inhalen.
7. Inzetten van ruildagen kan alleen per dagdeel (ochtend/middag).
8. Ruildagen kunnen niet ingezet worden voor opvang op studiedagen.
9. Ruildagen kunnen uitsluitend worden ingezet na akkoord van de locatiemanager.

Mocht de ouder opvang nodig hebben maar nog geen ruildagen hebben opgebouwd die hiervoor ingezet kunnen worden, dan is er nog de mogelijkheid om een extra dag aan te vragen. Hiervoor tekent de ouder een extradagdelen formulier wat aan het eind van de maand zal worden gefactureerd. Voor het aanvragen van een extra dag(deel) gelden de volgende voorwaarden:

1. Extra dagen kunnen worden aangevraagd, per e-mail, minimaal twee weken vooraf.
2. Extra dagen kunnen alleen toegezegd worden mits het kind-leidsterratio dit toelaat.
3. Een extra dag kan alleen worden gestart wanneer de ouder het extra dagdelen formulier heeft getekend bij binnenkomst of vooraf.
4. Deze extra afgenomen uren zullen wel meegenomen worden in de jaaropgave en de ouder ontvangt hier dus ook kinderopvangtoeslag over via de verrekening aan het einde van het jaar.

Wij willen de ouder erop attenderen dat, afhankelijk van het aantal dagdelen dat de ouder op contract heeft en het tijdstip van verzuim, het zou kunnen voorkomen dat de ouder niet alle ruildagen kan benutten.

## Artikel 13 – Studiedagen

1. Studiedagen vallen niet binnen het standaard BSO-pakket.
2. De studiedagen dienen los aangevraagd te worden bij de locatiemanager op basis van een extradagdelen formulier.
3. Alleen wanneer de studiedag op tijd aangevraagd is en het kind-leidster ratio dit toe staat kunnen wij deze dienst verlenen.
4. De afgenomen studiedag zal achteraf aan de ouder worden gefactureerd.
5. Deze extra afgenomen uren zullen wel meegenomen worden in de jaaropgave en de ouder ontvangt hier dus ook kinderopvangtoeslag over via de verrekening aan het einde van het jaar.

## ARTIKEL 14 – VSO en BSO

1. Bij wijziging van schooltijden is SKD Kinderopvang gerechtigd om de opvanguren van de BSO hierop aan te passen. Deze wijziging zal in een nieuwe plaatsingsovereenkomst aan de ouder worden bevestigd.
2. SKD Kinderopvang beschikt over verschillende vervoersmiddelen om de kinderen van de BSO uit school te halen en zal deze naar eigen inzicht per locatie inzetten. De ouder kan geen rechten ontlenen aan de beschikbare vervoersmiddelen.
3. SKD Kinderopvang haalt kinderen op voor de BSO van een aantal scholen die gevestigd zijn in de directe omgeving van de opvanglocatie. Als het contract voor een BSO is gesloten voor een kind dat naar een school gaat waarmee SKD Kinderopvang geen afspraken heeft gemaakt, brengt dat met zich mee dat vervoer vanuit SKD Kinderopvang niet mogelijk is. In dat geval dient de ouder zelf voor eigen rekening het vervoer tussen deze school en de BSO te regelen. Het bovenstaande geldt ook voor een dependance van de school waar SKD Kinderopvang geen afspraken mee heeft gemaakt.
4. SKD Kinderopvang geeft geen garantie voor opvang wanneer scholen onaangekondigd andere sluitingstijden hanteren dan die bij ons bekend staan.
5. Ouders/verzorgers van BSO-kinderen zijn verantwoordelijk voor het doorgeven van alle aangepaste openingstijden van de school aan de manager van de BSO zoals bijvoorbeeld sportdagen/schoolreisjes/etc.

## ARTIKEL 15 – Verplichtingen van de ondernemer

1. SKD Kinderopvang is op grond van de overeenkomst gehouden om kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. SKD Kinderopvang staat ervoor in dat:
  - a. De kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
    - overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
    - verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
  - b. Een kindcentrum dat onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen.
3. SKD Kinderopvang houdt rekening met de individuele wensen van de ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

## **ARTIKEL 16 – Verplichtingen van de ouder**

1. De ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind al bij de aanmelding.
2. De ouder draagt zorg dat SKD Kinderopvang beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de ouder.
3. De ouder houdt zich aan de regels die binnen het kindcentrum gelden.
4. De ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de overeenkomst van de zijde van SKD Kinderopvang verzwakt en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. SKD Kinderopvang legt de bevoegdheid van anderen dan de ouders om het kind van de kinderopvang te halen schriftelijk vast als de ouder daarom verzoekt.
7. De ouder betaalt SKD Kinderopvang volgens, in overeenstemming met de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

## **ARTIKEL 17 – Wederzijdse verplichtingen**

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:
  - a. Bij Dagopvang: de ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en SKD Kinderopvang bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
  - b. Bij Buitenschoolse opvang: de wijze waarop het kind naar de buitenschoolse opvang komt en deze verlaat, bepaalt de overgang van verantwoordelijkheid voor het kind. Partijen maken hierover schriftelijk afspraken.

## **ARTIKEL 18 – Jaaropgave**

De jaaropgave van SKD Kinderopvang wordt elk jaar éénmalig kosteloos verstrekt. Het is aan de ouder om deze goed te bewaren. SKD Kinderopvang kan op verzoek een kopie exemplaar verstrekken. Voor de kopie jaaropgave worden kosten in rekening gebracht. De ouder is zelf verantwoordelijk voor de tijdige en correcte aanvraag van de kinderopvangtoeslagen en de aanlevering daarvan bij de Belastingdienst.

## **ARTIKEL 19 – Verstrekking persoonsgegevens**

De ouder dient alle, voor de uitvoering van de plaatsingsovereenkomst noodzakelijke persoonsgegevens (zoals naam, adres en BSN), accuraat en voorafgaand aan de ingangsdatum aan SKD Kinderopvang te verstrekken. Eventuele wijzigingen in bovenstaande persoonsgegevens dienen uiterlijk een week na ingangsdatum van de wijziging per e-mail doorgegeven te worden.

## ARTIKEL 20 – De betaling/ niet tijdige betaling

1. In de plaatsingsovereenkomst staat vermeld hoeveel dagdelen of dagen per week/maand de ouder inkoop en de daarbij behorende kosten. Dit vormt de basis voor de facturatie.
2. Per maand wordt één/twaalfde deel van het aantal uren in rekening gebracht dat op jaarbasis is afgesproken. Dit gebeurt ook bij een 46-weeken contract, vakantieopvang en bij de naschoolse opvang. In de periode dat de ouder geen opvang afneemt, ontvangt de ouder dus wel een factuur.
3. De eventuele extra uren die een ouder inkoop, worden apart bij de ouder in rekening gebracht.
4. Facturering geschiedt vooraf. De factuur wordt voorafgaand aan de desbetreffende opvangmaand naar de ouder verstuurd en dient binnen 14 dagen te zijn betaald. Wanneer de ouder SKD Kinderopvang heeft gemachtigd om automatisch te incasseren, zal dit bedrag omstreeks de 27e van de maand van de opgegeven bankrekening worden afgeschreven.
5. De ouder is er verantwoordelijk voor, dat de automatische incasso uitgevoerd kan worden. Wanneer de automatische incasso niet mogelijk is, dient ouder zelf zorg te dragen voor een tijdige betaling. Wanneer de ouder na de betaaltermijn van 14 dagen besluit om te storneren, is de ouder van rechtswege in verzuim en heeft alsnog de verantwoordelijkheid voor een betaling.
6. Als er geen akkoord is voor de maandelijkse automatische incasso zal SKD Kinderopvang €5,- administratiekosten per factuur in rekening brengen.
7. Het openstaande bedrag dient altijd door de ouder betaald te worden, ook na eventuele opzegging of beëindiging van de plaatsingsovereenkomst.
8. Bij gebreke van volledige en/of tijdige betaling is de ouder van rechtswege in verzuim.
9. SKD Kinderopvang zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een schriftelijke betalingsherinnering en geeft de ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt SKD Kinderopvang de ouder in deze betalingsherinnering voor de opzeggingsbevoegdheid van SKD Kinderopvang op grond van artikel 10 lid 3 sub a. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop die bevoegdheid ontstaat zijn verzonden.
10. Als na het verstrijken van de termijn, genoemd in de betalingsherinnering, nog steeds niet is betaald, brengt SKD Kinderopvang rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
11. Door SKD Kinderopvang gemaakte buitengerechtelijke kosten om de betaling van een schuld van de ouder af te dwingen, kunnen aan de ouder in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.
12. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.
13. SKD Kinderopvang is bevoegd de overeenkomst te stoppen indien de ouder gedurende 1 maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting.

## ARTIKEL 21 – Aanvullingen

Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Aanvullende Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen SKD Kinderopvang en de ouder overeengekomen worden.



## ARTIKEL 22 – Wijziging van deze voorwaarden

1. SKD Kinderopvang behoudt zich het recht om de Aanvullende Voorwaarden tussentijds eenzijdig te wijzigen, al dan niet als gevolg van wijzigingen in de wet- en regelgeving.
2. SKD Kinderopvang informeert de ouder schriftelijk over een wijziging van de Aanvullende Voorwaarden.
3. De wijzigingen treden 1 maand en één week na deze kennisgeving, of op een latere datum als dit in de kennisgeving vermeld is, in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.
4. In het geval dat de wijziging van de Aanvullende Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de plaatsingsovereenkomst dan heeft de ouder de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de plaatsingsovereenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.

## Bijlage 1: Voorwaarden KDV pakketten SKD Kinderopvang

Pakket	Voorwaarden
Reguliere opvang 52 weken volledige dagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 dagen per week: maandag t/m vrijdag</li> <li>• Inclusief vakanties</li> <li>• Met uitzondering van de nationale feestdagen</li> <li>• Openingstijden 08.00-18.00 uur</li> </ul>
Reguliere opvang 46 weken volledige dagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alleen mogelijk bij afname van 5 volledige dagen reguliere opvang.</li> <li>• De 6 weken op jaarbasis dat uw kind(eren) niet aanwezig is/zijn op de opvang moeten volledige weken zijn en schriftelijk vooraf kenbaar gemaakt worden bij de locatiemanager. Deze weken mogen worden opgenomen buiten de reguliere schoolvakanties.</li> <li>• 5 dagen per week: maandag t/m vrijdag</li> <li>• Inclusief vakanties</li> <li>• Met uitzondering van de nationale feestdagen</li> <li>• Openingstijden 08.00-18.00 uur</li> </ul>
Voorschoolse educatie 40 weken ochtend (peuterspelen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 dagen per week: maandag t/m vrijdag</li> <li>• Exclusief vakanties</li> <li>• Met uitzondering van de nationale feestdagen</li> <li>• Openingstijden 07.30-13.00 uur</li> <li>• Maximaal 16 uur per week verdeeld over 3 dagdelen</li> </ul>
Reguliere opvang 52 weken halve dagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 dagen per week: maandag t/m vrijdag</li> <li>• Inclusief vakanties</li> <li>• Met uitzondering van de nationale feestdagen</li> <li>• Openingstijden 08.00-13.00 uur en/of 13.00-18.00 uur</li> </ul>
Reguliere opvang 52 weken hele dagen even/oneven weken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 dagen per week: maandag t/m vrijdag</li> <li>• Inclusief vakanties</li> <li>• Met uitzondering van de nationale feestdagen</li> <li>• Openingstijden 08.00-18.00 uur</li> </ul>
Reguliere opvang 52 weken halve dagen even/oneven weken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 dagen per week: maandag t/m vrijdag</li> <li>• Inclusief vakanties</li> <li>• Met uitzondering van de nationale feestdagen</li> <li>• Openingstijden 08.00-13.00 uur en/of 13.00-18.00 uur</li> </ul>

Vervroegde en/of verlengde opvang	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mogelijk bij afname van alle hierboven beschreven producten. Mogelijkheid tot afname van vervroegde en/of verlengde opvang per kwartier.</li><li>• 5 dagen per week: maandag t/m vrijdag</li><li>• Inclusief vakanties</li><li>• Met uitzondering van de nationale feestdagen</li><li>• Openingstijden vervroegde opvang 07.00-08.00 uur.</li><li>• Openingstijden verlengde opvang 18.00-19.00 uur.</li></ul>
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Bijlage 2: Voorwaarden BSO pakketten SKD Kinderopvang

Pakket	Voorwaarden
BSO schoolweken incl. vakantie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naschoolse opvang in de schoolweken tot 18:00</li> <li>• Inclusief vakantieopvang in schoolvakanties vanaf 08:00 tot 18:00</li> <li>• Met uitzondering van de nationale feestdagen</li> <li>• Mogelijkheid tot vervroegde of verlengde opvang</li> <li>• Studiedagen niet inbegrepen</li> </ul>
BSO schoolweken excl. vakantie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naschoolse opvang in de schoolweken tot 18:00</li> <li>• Exclusief vakantieopvang</li> <li>• Met uitzondering van de nationale feestdagen</li> <li>• Mogelijkheid tot vervroegde of verlengde opvang</li> <li>• Studiedagen niet inbegrepen</li> </ul>
BSO-vakantieweken (exclusief schoolweken)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle schoolvakanties</li> <li>• Vanaf 08:00 tot 18:00</li> <li>• Met uitzondering van de nationale feestdagen</li> <li>• Mogelijkheid tot vervroegde of verlengde opvang</li> <li>• Studiedagen niet inbegrepen</li> </ul>
BSO-vakantieweken (exclusief schoolweken) even weken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitsluitend in de schoolvakanties op de even weken</li> <li>• Vanaf 08:00 tot 18:00</li> <li>• Met uitzondering van de nationale feestdagen</li> <li>• Mogelijkheid tot vervroegde of verlengde opvang</li> <li>• Studiedagen niet inbegrepen</li> </ul>
BSO-vakantieweken (exclusief schoolweken) oneven weken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitsluitend in de schoolvakanties op de oneven weken</li> <li>• Vanaf 08:00 tot 18:00</li> <li>• Met uitzondering van de nationale feestdagen</li> <li>• Mogelijkheid tot vervroegde of verlengde opvang</li> <li>• Studiedagen niet inbegrepen</li> </ul>
VSO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorschoolse opvang in de schoolweken</li> <li>• Exclusief schoolvakanties</li> <li>• Vanaf 07:00 tot 08:30</li> <li>• Met uitzondering van de nationale feestdagen</li> <li>• Alleen in combinatie met een BSO-contract</li> <li>• Studiedagen niet inbegrepen</li> </ul>
VSO even weken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitsluitend in de even weken</li> <li>• Exclusief schoolvakanties</li> <li>• Vanaf 07:00 tot 08:30</li> <li>• Met uitzondering van de nationale feestdagen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiedagen niet inbegrepen</li> <li>• Alleen in combinatie met een BSO-contract</li> </ul>
VSO oneven weken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitsluitend in de oneven weken</li> <li>• Exclusief schoolvakanties</li> <li>• Vanaf 07:00 tot 08:30</li> <li>• Alleen in combinatie met een BSO-contract</li> <li>• Met uitzondering van de nationale feestdagen</li> <li>• Studiedagen niet inbegrepen</li> </ul>
BSO schoolweken incl. vakantie even weken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitsluitend naschoolse opvang en vakantieopvang in de even weken tot 18:00</li> <li>• Inclusief vakantieopvang in schoolvakanties vanaf 08:00 tot 18:00</li> <li>• Met uitzondering van de nationale feestdagen</li> <li>• Mogelijkheid tot vervroegde of verlengde opvang</li> <li>• Studiedagen niet inbegrepen</li> </ul>
BSO schoolweken incl. vakantie oneven weken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitsluitend naschoolse opvang en vakantieopvang in de oneven weken tot 18:00</li> <li>• Inclusief vakantieopvang in schoolvakanties vanaf 08:00 tot 18:00</li> <li>• Met uitzondering van de nationale feestdagen</li> <li>• Mogelijkheid tot vervroegde of verlengde opvang</li> <li>• Studiedagen niet inbegrepen</li> </ul>
BSO schoolweken excl. vakantie even weken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naschoolse opvang in de even schoolweken tot 18:00</li> <li>• Exclusief vakantieopvang</li> <li>• Met uitzondering van de nationale feestdagen</li> <li>• Mogelijkheid tot vervroegde of verlengde opvang</li> <li>• Studiedagen niet inbegrepen</li> </ul>
BSO schoolweken excl. vakantie oneven weken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naschoolse opvang in de oneven schoolweken tot 18:00</li> <li>• Exclusief vakantieopvang</li> <li>• Met uitzondering van de nationale feestdagen</li> <li>• Mogelijkheid tot vervroegde of verlengde opvang</li> <li>• Studiedagen niet inbegrepen</li> </ul>
Vervroegde en/of verlengde opvang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mogelijk bij alle vormen van BSO opvang</li> <li>• 5 dagen per week</li> <li>• Met uitzondering van de nationale feestdagen</li> <li>• M.u.v. het VSO-pakket</li> <li>• Studiedagen niet inbegrepen</li> </ul>